

Leitfaden für Elternvertreter (*Scher-Mitglieder*):

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Vermittlung zwischen Lehrern und Eltern
- Organisatorische Unterstützung des Klassenlehrers (Hausaufgabenlisten, Krankmeldungslisten)
- Teilnahme an den Scher-Sitzungen (nur der 1. Vertreter ist stimmberechtigt, der 2. Vertreter ist natürlich herzlich willkommen)
- Elterninformation (beim nächsten Elternabend oder in Briefform) nach den jeweiligen Scher-Sitzungen
- Erstellen der Notfallliste, sowie aktualisieren bei jedem Elternabend (näheres hierzu in ihrer ersten Scher- Sitzung)
- Einsammeln des Kopiergeldes möglichst bis zur ersten Scher-Sitzung (die Höhe wird jeweils in der ersten Scher-Sitzung festgelegt, es ist von EUR 8,- auszugehen)
TIPP: Trotzdem gleich beim ersten Elternabend (mit evtl. Beitrag zur Klassenkasse) einsammeln!
- Sie haben die Möglichkeit zur Teilnahme an Konferenzen